

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Plzni
Kontaktní pracoviště Klatovy, Voříškova 825/III, 339 01 Klatovy,
Dislokované pracoviště Horažďovice, Ševčíkova 496, 341 01 Horažďovice

Hlavní náplň činnosti:

- Přijímání a vyhodnocování žádostí o příspěvek na péči a o dávky pro osoby se zdravotním postižením
- Zajišťování vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů, ověřování, došetřování podkladů a údajů pro správní řízení a poradenská činnost v oblasti nepojistných sociálních dávek
- Přímý kontakt se žadateli o nepojistné sociální dávky
- Provádění místních a sociálních šetření v přirozeném prostředí žadatelů

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. VŠ nebo VoŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OKnouze, ArsysX a SAP-JVM

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 11. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. listopadu 2025**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za PN, MD a rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20. října 2025** na e-mailovou adresu lenka.prerostova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.